

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Tecnico Industriale Statale "Enrico Mattei"

Via Martiri di Cefalonia, 46 – 20097 San Donato Milanese

Tel. 0255691411 – Fax 025276676 – C.F. 80195990157

PEC MITF390005@pec.istruzione.it – Mail itisando@tin.it – Web www.itismattei.it

Prot.n. 1280/C14 del 20/02/2017

Milano li 20/02/2017

Agli Atti

Al Sito Web

Al personale della scuola

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno per assumere l'incarico di:

- **Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo;**
 - **Responsabile del processo di valutazione dei percorsi formativi attivati e conclusi dall'istituto; nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – PON per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento - relativo al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-37. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” 2014-2020.**
- Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2670 del 08/02/2016,**

CIP:10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-35. CUP: F53G16000250007**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 – Codice degli Appalti pubblici

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID\2670 del 08/02/2016 rivolto alle istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di corsi di "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7623 del 10/05/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2670 del 08/02/2016, rivolto alle istituzioni scolastiche – Snodi Formativi Territoriali – individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa -Azione 10.8.4".

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2017 e 2017/2018;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione e variazione Programma Annuale e.f. 2016 ("Pr 108-Fondi strutturali europei: PON Competenze e ambienti per l'apprendimento "Progressione nel cambiamento") per finanziamento relativo al seguente progetto

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato servizi	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.4.A1	10.8.4.- A1- FSEPON-LO-2016-35	Progressione nel cambiamento	€.42.000,00	€.45.084,80	€.87.684,80

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 09/02/17 approvazione "Criteri individuazione referente valutazione e referente controllo progetto PON "Progressione nel cambiamento"";

LETTI le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti";

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

CONSIDERATO che nessuna delle attività svolte all'interno del progetto potrà essere prestata a recupero orario ma saranno retribuite con importo lordo dipendente previsto dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che nell'ambito dei progetti PON 2014 2020 AVVISO 2670 del 8/2/2016 realizzazione di attività di formazione- titolo progetto "Progressione nel cambiamento" - CIP 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-35 CUP: **F53G16000250007**; sono stati attivati i seguenti moduli formativi

Tipologia	Personale interessato	N. moduli	n. ore	Termine azione
Formazione DS	Dirigenti Scolastici	1	30	31/12/2017
Formazione DSGA	Direttori SGA	1	30	31/12/2017
Formazione AA	Personale A.A.	2	72	31/12/2017
Formazione AT	Personale A.T.	1	36	31/12/2017
Formazione AD	Docenti	1	24	31/12/2017
Formazione TEAM	Docenti	3	54	31/12/2017
Formazione Docenti	Docenti	10	180	31/12/2017

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità del personale **interno** per ricoprire le figure professionali in premessa indicate nell'ambito del progetto: "Progressione nel cambiamento" - CIP 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-35. CUP: **F53G16000250007; indirizzato al personale della scuola (DS, DSGA, Docente e ATA)**

Le figure da reperire sono :

- *Responsabile del processo di valutazione dei percorsi formativi attivati e conclusi dall'istituto;*
- *Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo.*

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo ha il compito di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di documentazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi.

IL Responsabile del processo di valutazione dei percorsi formativi attivati e conclusi dall'istituto ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

COMPENSI, ATTIVITA' E DURATA

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria londa di € 23,23 Lordo Stato se personale Docente e € 19,24 Lordo Stato se personale ATA - si intende omnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e delle stato- per un massimo di ore 80 per attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E IL MONITORAGGIO e un massimo di ore 80 per l'attività di RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI SUL GPU. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e dovranno risultare da appositi verbali, l'attività dovrà concludersi entro il 31/12/2017.

Possono accedere all'incarico il personale in servizio presso l'Istituto e con documentate e comprovate conoscenze e competenze , i requisiti richiesti sono :

- Responsabile del processo di valutazione dei percorsi formativi attivati e conclusi dall'istituto:
 - Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo:
 - Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Responsabile del Processo di Valutazione

A) Titoli di studio e culturali (massimo 16 punti)

1. Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento 3+2 (laurea specialistica)
 - fino a votazione 100 punti 2;
 - da 101 a 105 punti 3;
 - da 106 a 110 punti 4
 - 110 con lode punti 5
2. Laurea triennale
 - fino a votazione 100 punti 1;
 - da 101 a 105 punti 2;
 - da 106 a 110 punti 3
 - 110 con lode punti 4

3. Altre Lauree vecchio ordinamento e nuovo ordinamento 3+2 (1 punto per Laurea, max punti 2); altre Lauree triennali (0.5 punti per Laurea, max 1 punto);
4. Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc.) - (1.50 punto per titolo, max 6 punti).

B) Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti agli argomenti oggetto del presente bando, compresa l'attuazione della didattica off-line, erogati da Ansas/Indire, Università, Istituti nazionali di ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal MIUR, reti di scuole, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica. (0.50 punto per titolo, max 2 punti).

C) Titoli professionali (massimo 20 punti)

1. Esperienze maturata come formatore (1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti); le stesse esperienze sono valutate con punteggi aggiuntivi se si tratta di
 - esperienza maturata come formatore in percorsi oggetto del presente avviso o come tutor di attività on-line su piattaforme digitali rivolte a docenti (1 punto per ogni esperienza, max 5 punti in aggiunta a quelli previsti al punto 1)
2. Esperienza maturata come coordinatore di esperienze innovative in campo didattico, (2 punti per ogni esperienza, max 10 punti)

D) Altri titoli (massimo 10 punti)

1. Pubblicazioni ed interventi a convegni coerenti con le attività formative oggetto del presente avviso (2 punti per ogni pubblicazione, massimo 6 punti)
2. Valutazione positiva della prestazione d'opera come formatore svolta in precedenza presso Istituti Statali (max.4 punti)

Punteggio totale = 46 punti

Punteggio minimo per partecipare alla selezione: 20 punti

Responsabile Del Controllo.

A) Titoli di studio e culturali (massimo 20 punti)

1. Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento 3+2 (laurea specialistica)
 - fino a votazione 100 punti 2;
 - da 101 a 105 punti 3;
 - da 106 a 110 punti 4
 - 110 con lode punti 5
2. Laurea triennale
 - fino a votazione 100 punti 1;
 - da 101 a 105 punti 2;
 - da 106 a 110 punti 3
 - 110 con lode punti 4
3. Altre Lauree vecchio ordinamento e nuovo ordinamento 3+2 (1 punto per Laurea, max punti 2); altre Lauree triennali (0.5 punti per Laurea, max 1 punto);
4. Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc.). (1.50 punto per titolo, max 6 punti.)
5. Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 4.

B) Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti agli argomenti oggetto del presente bando, compresa l'attuazione della didattica off-line, erogati da Ansas/Indire, Università, Istituti nazionali di ricerca,

Enti di formazione e certificazione accreditati dal MIUR, reti di scuole, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica. (0,50 punto per titolo, max 2 punti)

C) Titoli professionali (massimo 20 punti)

3. Esperienze maturata come formatore (1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti); le stesse esperienze sono valutate con punteggi aggiuntivi se si tratta di
 - esperienza maturata come formatore in percorsi oggetto del presente avviso o come tutor di attività on-line su piattaforme digitali rivolte al personale ATA (1 punto per ogni esperienza, max 5 punti in aggiunta a quelli previsti al punto 1)
- D) Esperienza maturata come coordinatore di esperienze innovative in campo didattico, (2 punti per ogni esperienza, max 10 punti)

E) Altro (massimo 40 punti)

3. Pubblicazioni ed interventi a convegni coerenti con le attività formative oggetto del presente avviso (2 punti per ogni pubblicazione, massimo 6 punti)
4. Valutazione positiva della prestazione d'opera come formatore svolta in precedenza presso Istituti Statali (max.4 punti)
5. Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado (per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 6, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,50 per un max di 30 punti)

Punteggio totale = 80 punti

Punteggio minimo per partecipare alla selezione: 30 punti

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede, e composta da due docenti dell'Istituto, che si incaricherà

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella riportata:

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI DISPONIBILITA' E TERMINI

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione (allegato A) in carta semplice, corredata da dichiarazione titoli e Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti, entro e non oltre le ore 12,00 del 09/03/2017 al seguente indirizzo: I.T.I.S. "Enrico Mattei Via Martiri di Cefalonia 46 - 20097 San Donato Milanese.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- a mano (da consegnare presso l'ufficio protocollo dell'istituto);
- a mezzo posta.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta o consegnate a mano sarà accertata dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione (per le domande inviate per posta farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale). Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e comunicati agli interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dot.ssa Sabrina Zinno.

GENERALITA'

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/03

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto e mediante circolare interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Sabrina Zinno

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 dl.gs n.39/93)